

# Instructions de Ntegra

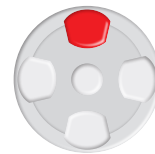


Bouton entouré en rouge touche on/off.

Contrôlez si la Ntegra se met en mode "BRF".  
L'écran suivant devrait apparaître.



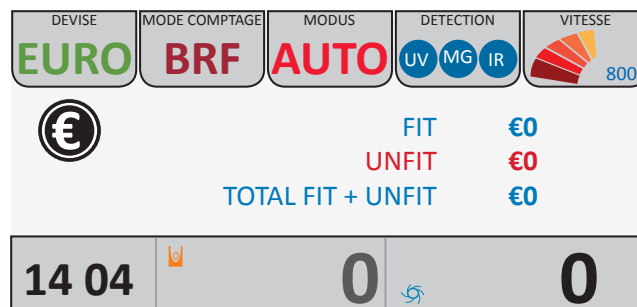
Si l'écran est différent, appuyez sur la touche de navigation supérieure.



Ensuite l'écran suivant "Hot Key" apparaît.

Appuyez sur la touche 4, ainsi la Ntegra se met en mode "BRF".

Placez les billets à compter dans le bac d'alimentation. Les billets "FIT" iront dans le bac inférieur, les "UNFIT" et les billets "SUSPECT" iront dans le bac supérieur.



UNFIT NOTES

Retirez les billets "FIT" (bac inférieur) et les "UNFIT" (bac supérieur). Les valeurs seront ajoutées aux totaux.

REJECT NOTES

Retirez les billets "FIT" (bac inférieur) et les "UNFIT" (bac supérieur). La valeur des billets "FIT" est additionnée aux totaux.

RÉALIMENTÉ REJETS

Re-comptage billets rejets; enlevez les billets du bac inférieur et supérieur, mettez-les à part. L'écran affiche le message suivant:

1. SÉPARER REJETS  
2. IGNORE

Appuyez sur le numéro 1 et placez les billets qui ont été rejetés du bac supérieur et déposez-les une deuxième fois dans le bac d'alimentation. Les billets "UNFIT" iront dans le bac inférieur et le reste des billets (suspects et/ou mauvaise dénomination dans le bac supérieur). **Retirez tous les billets de la compteuse et appuyez sur la touche "ESC/CLR".**



Contrôlez que l'écran ne reste PAS gris comme vous pouvez voir ci-dessous.

Si l'écran est gris, appuyez une deuxième fois sur la touche "ESC/CLR".

DEVISE <b>EURO</b>	MODE COMPTAGE <b>BRF</b>	MODUS <b>AUTO</b>	DETECTION UV MG IR	VITESSE 800
			<b>FIT</b>	<b>€1.940</b>
			<b>UNFIT</b>	<b>€100</b>
			<b>TOTAL FIT + UNFIT</b>	<b>€2.040</b>
<b>14 04</b>		<b>0</b>		<b>0</b>



### RESULTATS DE COMPTAGE

Appuyez sur la touche de navigation droite pour obtenir les résultats de comptage de billets "FIT".



Appuyez sur la touche de navigation du bas, pour obtenir les résultats de comptage de billets "UNFIT".

BRF RÉSULTATS DETAIL [TRI QUAL]		
DÉNOM	COMPT.	MONTANT
€5	6	30€
€10	6	60€
€20	5	100€
€50	5	250€
€100	1	100€
€200	2	400€
€500	2	1.000€
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>1.940€</b>

BRF RÉSULTATS DETAIL [USE]		
DÉNOM	COMPT.	MONTANT
€5	0	0€
€10	0	0€
€20	0	0€
€50	0	0€
€100	1	100€
€200	0	0€
€500	0	0€
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>100€</b>



Appuyez une deuxième fois sur la touche de navigation du bas pour obtenir le total des billets "FIT" et "UNFIT".

BRF RÉSULTATS DETAIL [TOTAL]		
DÉNOM	COMPT.	MONTANT
€5	6	30€
€10	6	60€
€20	5	100€
€50	5	250€
€100	2	200€
€200	2	400€
€500	2	1.000€
<b>TOTAL</b>	<b>28</b>	<b>2.040€</b>

Notez les résultats de comptage dans le document Exel à l'attention de la Banque Nationale et appuyer ensuite sur la touche "ESC/CLR".



## **BRF Statistics [ FUNC + 6 ]**

Cette fonction permet à l'utilisateur de visualiser les compteurs mémorisés dans le système.

BRF 28-JUIL-15		
[FIT]		
DÉNOM	COMPT.	MONTANT
€5	0	0€
€10	0	0€
€20	113	2.260€
€50	0	0€
€100	0	0€
€200	0	0€
€500	0	0€
<b>TOTAL</b>	<b>113</b>	<b>2.260€</b>

En appuyant sur la touche Enter, la date actuelle et les totaux sont affichés. Avec les touches de navigation gauche/droite on peut afficher différentes dates.

A la fin de chaque mois vous devrez envoyer votre document Excel par email ou par fax à: YourCash et Glory Global Solutions.

### **E-mail**

**YourCash:** [nloperations@yourcash.com](mailto:nloperations@yourcash.com)

**Global Glory Solutions:** [reportingecb@nl.glory-global.com](mailto:reportingecb@nl.glory-global.com)

### **Fax**

**YourCash:** +31 (0) 207 006 459

**Global Glory Solutions:** +32 (0) 272 165 70

### **Numéro de téléphone (en cas de panne)**

**Glory Global Solutions:** +32 (0) 272 165 76

